



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

Reg. G. n° 664 del 29/12/2017

AREA FINANZIARIA

-Servizio del personale -

DETERMINAZIONE N° 101 del 21/12/2017

OGGETTO: CCDI anno 2016. " Incentivi per la produttività "
Liquidazione competenze al personale dipendente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- l'art.15 del CCNL 98/2001 e s.m.i. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali il quale prevede che ciascun Ente annualmente destina le risorse rivolte a sostenere iniziative a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi;
- l'art. 4 del CCNL 31/03/1999 che prevede, tra l'altro, che in ciascun Ente le parti sindacali stipulano, per ogni anno di riferimento, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti utilizzando, per la dovuta applicazione, le risorse decentrate;

RICHIAMATA, altresì, la propria determinazione n. 79/R.G. 531 del 07/12/2016, con la quale veniva costituito il fondo del compenso incentivante per la produttività per l'anno 2016;

DATO ATTO che, in esecuzione della medesima, in data 29/12/ 2016 si è riunita la Delegazione Trattante ed ha elaborato l'ipotesi del contratto decentrato per l'anno di riferimento;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 136 del 05 settembre 2017, esecutiva, di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI per i dipendenti di questo Comune per l'anno 2016;

PRESO ATTO che il richiamato accordo giuridico - economico, è stato approvato definitivamente dalle parti in data 22 settembre 2017 acquistando immediata efficacia;

CHE l'art. 13, comma 2, " Produttività individuale collettiva" del richiamato CCDI 2016, per incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema di misurazione e valutazione di compensi correlati al merito nel rispetto delle norme vigenti disposizioni normative e regolamentari, destina la somma di € 2.375,46 da corrispondere al personale dipendente che ha avuto una valutazione individuale minima di 70 centesimi;

CHE, inoltre, la Delegazione Trattante, nella Dichiarazione Congiunta nr. 1 allegata al medesimo, ha stabilito che, dopo aver effettuato tutte le liquidazioni degli istituti previsti per il personale avente diritto, le eventuali risorse impegnate e non utilizzate dovranno considerarsi disponibili ad impinguare il fondo per la remunerazione della produttività collettiva;

VERIFICATO che:

- dalle somme destinate per finanziare nuove progressioni economiche, è risultata una economia di € 1.797,55;
- da quelle per remunerare i vari istituti contrattuali, la somma di € 1.266,94 ;

CHE, pertanto, per quanto sopra evidenziato, la risorse utili per la renumerazione della produttività collettiva per i dipendenti risulta essere € 5.440,00;

ACCLARATO che il criterio per la ripartizione delle somme, resta la valutazione resa dai Responsabili di Area tramite l'istituto della - TABELLA C – che dovrà essere parametrica sulla base del valore, quantificata dal risultato tra la disponibilità del fondo ed il punteggio totale risultante da tutte le schede individuali del personale avente diritto,;

VISTE le schede individuali di valutazione permanente dei singoli dipendenti – TABELLA C- redatte dai Responsabili pro tempore delle singole Aree dell'Ente agli atti di questo ufficio;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto ai lavoratori che hanno ottenuto la valutazione minima di 70/100 e in base al punteggio raggiunto;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 01/01/2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sui *Controlli interni* approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 07/01/2013 e ss.mm. ii;
- *Il Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019. Approvazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26 aprile 2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26 aprile 2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2001);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di Gestione 2017/2019 (art. 169 del D. Lgs n° 267/2000);

VISTI, altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 Testo unico sulle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il CCNL EE.LL. 2006-2009;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b, decreto – legge 174/2012;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che viene interamente riportata.

- 1) **Di prendere atto** delle schede individuali di valutazione permanente dei dipendenti di questo comune redatte dai Responsabili dell'Area di appartenenza di ognuno di essi per la remunerazione delle risorse relative alla produttività collettiva anno 2016 nonché del punteggio riportato in ognuna di esse fedelmente riportato nell'allegata "TABELLA A1".
- 2) **Di dare atto** che il fondo delle risorse decentrate anno 2016 destinato a tal fine risulta essere complessivamente di € 5.440,00.
- 3) **Di liquidare**, come liquida, a favore dei dipendenti riportati nella prospetto - ALLEGATO A2 – del presente provvedimento la somma a fianco di ciascun di essi segnata quale erogazione del compenso diretto all'incentivazione, al miglioramento dei servizi ed alla produttività collettiva anno 2016.
- 4) **Di imputare** la spesa complessiva di € 5.440,00 sul Cap. 5970/1 " Fondo per il miglioramento dei servizi " del bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la dovuta disponibilità.

- 5) **Di dare atto che** il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) **Trasmettere**, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 7) **Trasmettere** la presente determinazione con annessa scheda individuale di valutazione a tutti i dipendenti ed inserirne copia nei fascicoli personali di ognuno.

Copia del presente atto di liquidazione, sarà trasmesso al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 21/12/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 30/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Maria Concetta Monteleone

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 30/01/2018

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Dott. Giuseppe C. CALVIERI